

	NS BlueScope (Thailand) Limited		Document No : IN-SFT-99002	
	Training Package		Revision : 11	Page : 1 of 57
	Title : Safety Induction MTP Site Part 1 [Thai]		Date : 4 September 2019	
Prepared By Reviewed By : Approved By				



Safety Induction *PART 1*

bamboo
4o8oO



เนื้อหา



นโยบายทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



กฎหลักที่สำคัญ Cardinal Rules และความเชื่อความปลอดภัย



แนวทางในปฏิบัติเมื่ออยู่ในบริษัท



ขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



พันธสัญญา

บุคลากรคือความเข้มแข็งของเรา

ความสำเร็จของเรามาจากพนักงาน ที่
ปฏิบัติงานภายใต้ **สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย**



OUR BOND

WE AND OUR CUSTOMERS PROUDLY BRING INSPIRATION, STRENGTH AND COLOUR TO COMMUNITIES WITH BLUESCOPE.

OUR CUSTOMERS ARE OUR PARTNERS.

Our success depends on our customers and suppliers choosing us. Our strength lies in working closely with them to create value and trust, together with superior products, service and ideas.

OUR PEOPLE ARE OUR STRENGTH.

Our success comes from our people. We work in a safe and satisfying environment. We choose to treat each other with trust and respect and maintain a healthy balance between work and family life. Our experience, teamwork and ability to deliver steel inspired solutions are our most valued and rewarded strengths.

OUR SHAREHOLDERS ARE OUR FOUNDATIONS.

Our success is made possible by the shareholders and lenders who choose to invest in us. In return, we commit to continuing profitability and growth in value, which together make us all stronger.

OUR COMMUNITIES ARE OUR HOMES.

Our success relies on communities supporting our business and products. In turn, we care for the environment, create wealth, respect local values and encourage involvement. Our strength is in choosing to do what is right.

HSEC Policy

นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน (HSEC)

ที่ BLUESCOPE ความใส่ใจและทุ่มเทในกิจกรรมด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน เป็นรากฐานในการดำเนินธุรกิจของเรา และเสริมสร้างความยั่งยืน

สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

- เราให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จของเรา
- เราได้กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดและมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
- เราได้กำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดและมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
- เราได้กำหนดมาตรฐานด้านสังคมที่เข้มงวดและมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

ชุมชน

- เราให้ความสำคัญกับชุมชนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความยั่งยืน
- เราได้กำหนดมาตรฐานด้านสังคมที่เข้มงวดและมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

การดำเนินการของเรา

- เราได้กำหนดมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เข้มงวดและมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
- เราได้กำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดและมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
- เราได้กำหนดมาตรฐานด้านสังคมที่เข้มงวดและมีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

Mark Vassella, กรรมการบริหารและซีอีโอ

BSL-HS-P-01
ฉบับที่แก้ไขครั้งที่ 6
เผยแพร่เมื่อ: Revised 2019



นโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน

สุขภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อป้องกัน การบาดเจ็บและไม่มีผลต่อสุขภาพ
- การควบคุมที่มีประสิทธิภาพเพื่อกำจัดอันตราย และลดความเสี่ยง
- มุ่งมั่นเพื่อเป้าหมายของเราที่ไม่มีการบาดเจ็บสาหัสหรือเจ็บป่วยจากงาน



ความเชื่อเรื่องความปลอดภัย Safety Beliefs

OUR SAFETY BELIEFS

THESE BELIEFS FORM THE BASIS FOR ACHIEVING OUR GOAL OF "ZERO HARM"

Working safely is a condition of employment.

Employee involvement is essential.

Management is accountable for safety performance.

All injuries can be prevented.

Training employees to work safely is essential.

All operating exposures can be safeguarded.

BOB PULLEN
Vice President
Health, Safety and Environment

BSL-SB-P-01
ฉบับที่แก้ไขครั้งที่ 1
เผยแพร่เมื่อ: Revised 2019

①

การทำงานอย่างปลอดภัยถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของสภาพการทำงาน

②

การมีส่วนร่วมของพนักงานถือเป็นสิ่งสำคัญ

③

ผู้บริหารต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในผลงานด้านความปลอดภัย

④

การบาดเจ็บทุกชนิดสามารถป้องกันได้

⑤

การฝึกอบรมให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยถือเป็นสิ่งสำคัญ

⑥

อันตรายที่ล่อแหลมสามารถจัดหาสิ่งป้องกันให้ปลอดภัยได้

กฎหลักที่สำคัญ Cardinal Rules

1. พนักงานต้องปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัยที่ระบุไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน รวมทั้งบริษัทคู่ร่วมสัญญาและพนักงานของบริษัทคู่ร่วมสัญญา ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย ซึ่งแจ้งให้ทราบในช่วงการอบรมเบื้องต้น

2. ไม่ทำงานในลักษณะที่จะก่อให้เกิดอันตราย

3. ไม่หยอกล้อ เล่นตลกขณะทำงาน

4. ไม่ทำงานในขณะที่มีอาการมึนเมาจากสุราหรือยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย



กฎหลักที่สำคัญ Cardinal Rules

5. ไม่นอนหลับขณะปฏิบัติงาน

6. ไม่ทำให้ผู้อื่นตกอยู่ในอันตราย

7. ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมตลอดเวลา

8. ต้องรายงานการบาดเจ็บ เหตุการณ์ที่เกือบจะเป็นอุบัติเหตุ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย และสภาพที่ไม่ปลอดภัยต่อหน้าของท่านทันทีที่พบเหตุการณ์ดังกล่าว



กฎหลักที่สำคัญ Cardinal Rules

9. ไม่ปลอมแปลงเอกสาร

10. ต้องปฏิบัติตามระเบียบการตัดแยกระบบและการเข้าออกอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

11. ไม่รบกวนหรือโยกย้ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

12. ต้องใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชนิดโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก



บริษัทในเครือ บลูสโคป ประเทศไทย



โรงงานรังสิต

- บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

โรงงานมาบตาพุด

- บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด



โรงงานมาบตาพุด

NS BlueScope



NS BlueScope Lysaght



โรงงานมาบตาพุด

กระบวนการเคลือบสี

กระบวนการเคลือบโลหะ

กระบวนการเคลือบโลหะ และเคลือบสี

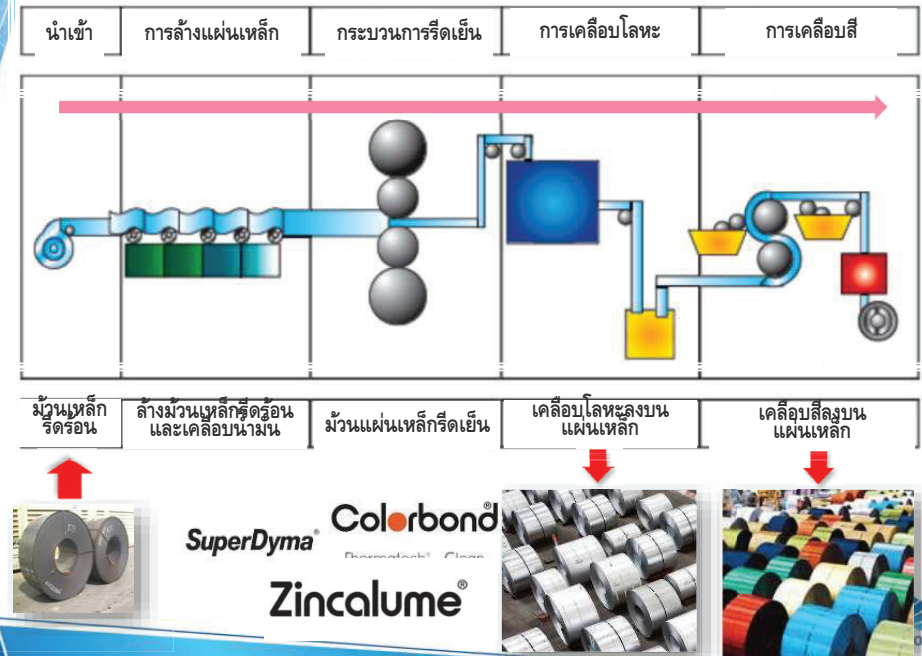
กระบวนการรีด

กระบวนการล้าง

NS BlueScope Lysaght



กระบวนการผลิตบริษัท เอ็นเอส บลูสโคป

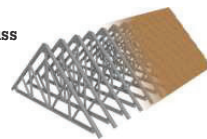


กระบวนการผลิตบริษัท เอ็นเอส บลูสโคป โลสจาร์

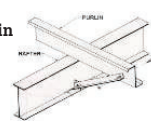


- Smartruss รีดขึ้นรูปโครงสร้างมวลเบา
- Purlin โรงงานรีดขึ้นรูปโครงเคร่า

Smartruss



Purlin



“พี่เยี่ยวชาญด้าน
หลังคาเหล็ก
ที่คนวางใจ”



แนวทางปฏิบัติเมื่ออยู่ในเขตบริษัทฯ



ต้องแขวนบัตรแสดง
บริเวณหน้าอกตลอดเวลา



เซ็นชื่อเข้า-ออกทุกครั้งโดย



ผู้เยี่ยมชมเซ็นชื่อที่ตึกธุรการ

พนักงานฯ เซ็นชื่อในแฟ้มประจำอาคาร



ผู้จัดส่งสินค้าที่ขนส่งวัสดุและรถบรรทุกสินค้า
เซ็นชื่อเข้าที่ป้อมทางเข้า (ป้อม 3) และ
เซ็นชื่อออกที่ป้อมทางออก (ป้อม 1)



ผู้รับเหมางาน ให้รอพบ
เจ้าของงานที่จุดนัดพบ



ผู้รับเหมาประจำและผู้รับเหมาโครงการ
เซ็นชื่อในพื้นที่ปฏิบัติงาน



ผู้รับเหมาชั่วคราวซ่อมบำรุง
เซ็นชื่อเข้าออกที่ป้อมทางเข้า (ป้อม 4)



รหัสสีพื้นบัตรอนุญาตเข้าบริษัท (ID Card)



ผู้รับเหมาประจำ



ผู้รับเหมาซ่อมบำรุง



บัตรผู้มาติดต่อ



ผู้รับเหมาโครงการ



บัตรพนักงาน



ผู้ที่มาขนส่งสินค้า



การแต่งกายและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

สายรัดคางเอ็นแอส บลูสโคป
โลโก้



สวมเสื้อในทางแกว: เสื้อเชิ้ต และ เสื้อยูนiform ต้องสวมใส่ในทางแกว ห้ามสวมใส่เสื้อแจ็คเก็ต

ผมยาว: พนักงาน/ ผู้รับเหมา/ ผู้มาติดต่อ ที่ผมยาวต้องมัดผมและเก็บให้เรียบร้อย หรือ ใช้ตาข่ายครอบผม



การแต่งกายที่ไม่ถูกต้อง



ตัวอย่าง PPE อื่นๆ



ถุงมือกันสารเคมี



ถุงมือกันบาด



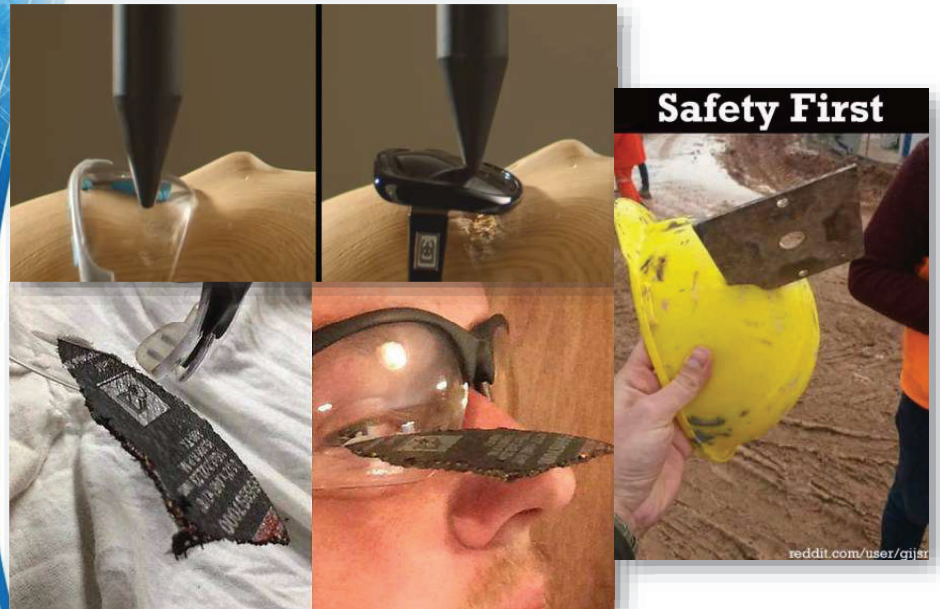
Harness

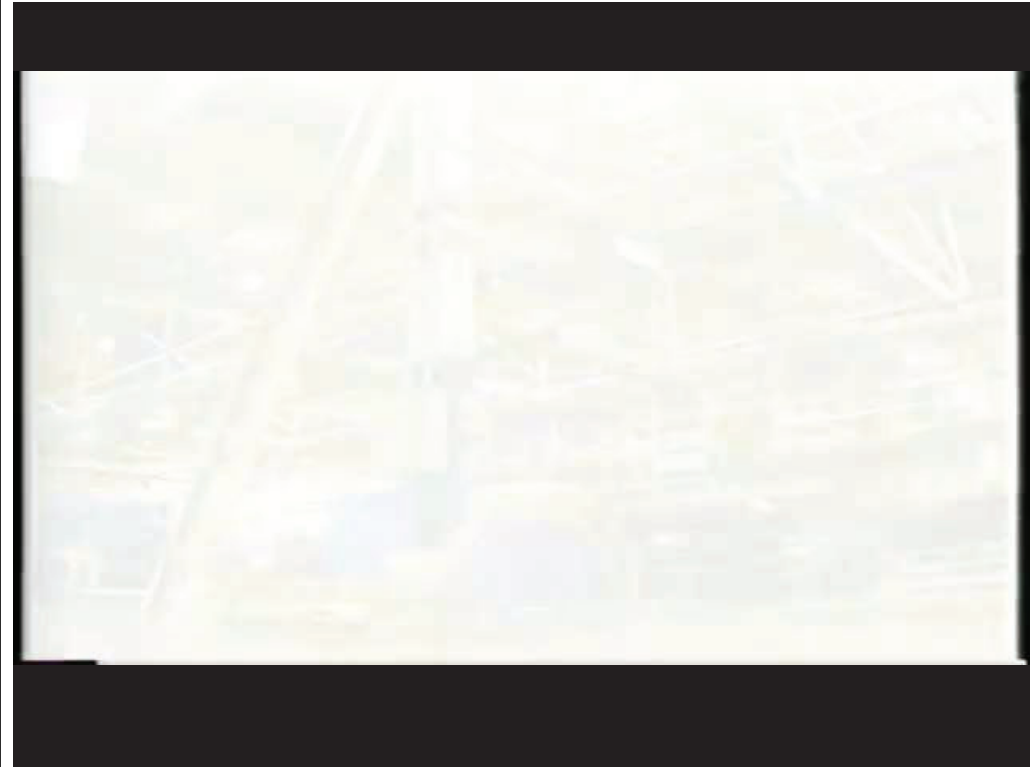


ชุดกันสารเคมี



กระบังหน้า





สัญลักษณ์สี และเครื่องหมายความปลอดภัย (Safety sign)

สีแดง

- อันตราย / ห้าม / หยุด (Danger / Stop)
- อุปกรณ์อัคคีภัย (Fire Protective)



สีเหลือง

- เตือนให้ระวัง (Warning / Caution)



สีเขียว

- แสดงสถานะปลอดภัย (Safety)



สีน้ำเงิน

- บังคับให้ต้องปฏิบัติ



แถบกัน



Caution Tape แถบเตือนอันตรายให้ระวังก่อน
เข้าพื้นที่

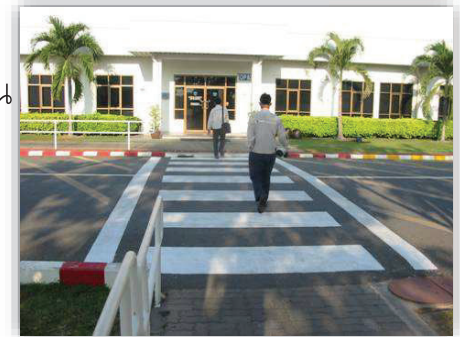


Danger Tape แถบอันตรายห้ามเข้าพื้นที่ก่อน
ได้รับอนุญาต

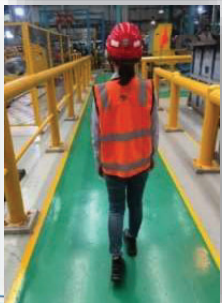
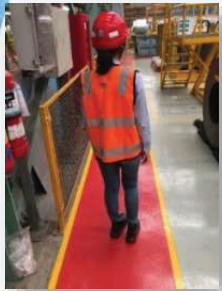


ทางเดินในเขตบริษัทฯ

- ☞ เดินบนทางเท้า หากไม่มีทางเท้าให้เดินไหล่ถนนชิดขวา **ไม่เดินบนถนน**
- ☞ ให้**ใช้ทางม้าลาย**เมื่อต้องการข้ามถนน
- ☞ เข้าเขตโรงงานให้**เดินบนเส้นทางที่กำหนดให้**

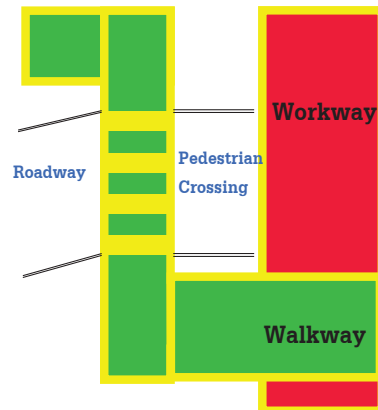


ทางเดินในเขตบริษัทฯ



สีแดง เป็นทางเดินไปยังพื้นที่ทำงาน
(Workway)

สีเขียว เป็นทางเท้า
(Walkway)



ทางเดินในเขตบริษัทฯ



พื้นที่เหลืองดำ คาดเฉียงสลับสีเป็นบริเวณโหลดขึ้นลงสินค้า
มีภาวะเสี่ยงอันตราย-ห้ามเข้า

พื้นที่ห้ามเข้าในเขตโรงงาน

พื้นที่ห้ามเข้า แม้ผ่านการอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นแล้ว



พื้นที่อ่างโลหะร้อน



ลานจัดเก็บคอยล์



การจราจรในเขตบริษัท

- ☞ เขตสำนักงานและพื้นที่ซึ่งผู้คนเดินพลุกพล่าน อนุญาตความเร็วรถ **ไม่เกิน 10** กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ☞ พื้นที่อื่นๆ อนุญาต **ไม่เกิน 20** กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ☞ รอบโรงงานให้ **เดินรถตามเข็มนาฬิกา** ยกเว้นหน้าสำนักงานฝ่ายโรงงาน อนุญาตให้สวนทาง



การจราจรในเขตบริษัท



การนำของเข้าและออกจากบริษัท

- ☞ กรณีที่ไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัท ให้ **แจ้งและบันทึก** การนำเข้าที่ป้อมยามรักษาการณ์
- ☞ กรณีที่สิ่งของดังกล่าวคล้ายกับที่บริษัทฯ เป็นผู้สั่งซื้อ ให้ **แสดงใบกำกับสินค้า** ก่อนนำเข้า
- ☞ การนำของออกซึ่งเป็นทรัพย์สินหรือไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัทฯ ต้องได้รับ **อนุมัติในแบบฟอร์ม** ก่อนเสมอ



การใช้บันไดที่ถูกต้อง (Correct use of stairs)

1. จับราวบันไดทุกครั้ง

Hold onto handrail, at all times



2. ก้าวขึ้นทีละขั้น

Take one step at a time

กรุณา
จับ
ราวบันได

3. ไม่พูดคุยและใช้โทรศัพท์ขณะขึ้น-ลงบันได

Do not talk or use mobile phone while on stairs

เมื่อใช้บันได ให้จับราวบันไดและชิดซ้าย



การใช้บันไดทรงเอ

การใช้บันไดทรงเอ

กฎการใช้บันได

☞ มีคนช่วยจับบันได

☞ ห้ามใช้ 2 ขั้นสุดท้ายของบันได

☞ ไม่เอืยตัวออกนอกบันได



ให้ใช้ชนิดไฟเบอร์เท่านั้น



แนวทางปฏิบัติเมื่ออยู่ในเขตบริษัทฯ



ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือและกล้องถ่ายรูปในเขตสาย
ผลิตและคลังเก็บวัสดุ



ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ ขณะเดิน และขับรถ



สูบบุหรี่ในพื้นที่ซึ่งกำหนดให้ และทิ้งก้นบุหรี่ในที่ที่จัดไว้ให้





อันตรายที่อาจเกิดในกระบวนการผลิต

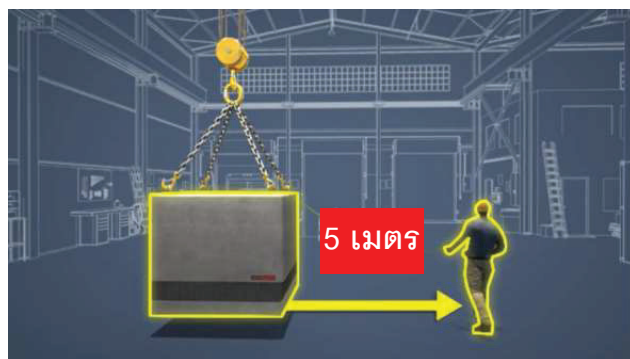


ห้ามสัมผัสกับแผ่นเหล็กโดยตรง



การใช้งานคัตเตอร์ ให้ใช้ชนิด
เซฟตี้คัตเตอร์เท่านั้น

อันตรายจากงาน ยก - ย้ายและวางสินค้า



อันตรายจากงาน ยก-ย้าย และวางสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ป้องกันโดยใช้
กฎ 5 เมตร ป้องกันอันตรายจากงานขนย้ายหนักเช่น เครน รถยกหรือรถบรรทุก

อันตรายจากงาน ยก - ย้ายและวางสินค้า



การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สภาพปลอดภัย โดยตรวจสอบสภาพภายนอกทั่วไป
- มีป้าย (Inspection Tag) แสดงสถานะผ่านการตรวจ
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุก 3 เดือน

Q1

ม.ค. - มี.ค.



Q2

เม.ย. - มิ.ย.



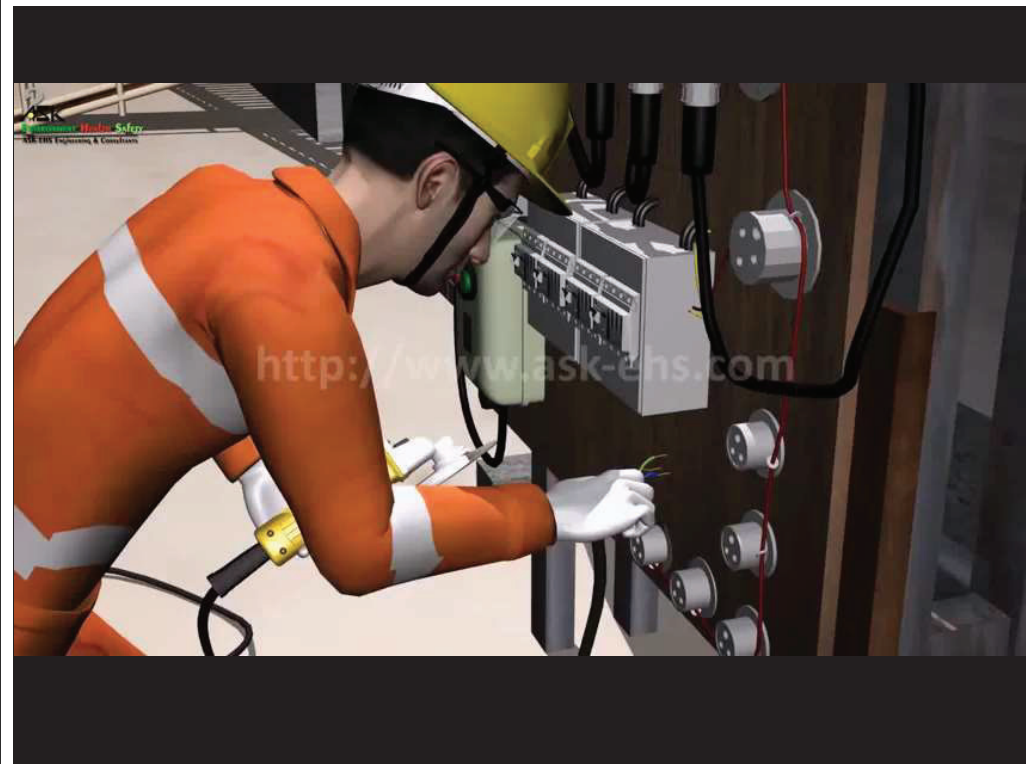
Q3

ก.ค. - ก.ย.



Q4

ต.ค. - ธ.ค.



แนวคิดเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและหลักปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- แนวปฏิบัติ 7 R
- แนวปฏิบัติ 3 ป. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม



แนวปฏิบัติ 7 R



แนวปฏิบัติ 3 ป. เพื่อตอบสนองนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขึ้น

ปฏิบัติตาม

- นโยบาย
- กฎหมาย, ข้อกำหนดชุมชน ฯลฯ

ป้องกันและลดมลพิษ

- ออกแบบ
- บำรุงรักษา, ซ่อมระบบ ฯลฯ



จิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

มีการแยกขยะเป็น 4 ประเภท เพื่อสะดวกการนำไปกำจัด จึงควรทิ้งขยะให้ตรงกับถังที่กำหนดให้



ถังเหลือง

ขยะมูลฝอยทั่วไป (ขยะเทศบาล) เช่น ใบไม้ เปลือกผลไม้ ชองมะพร้าวสำเร็จรูป กล่องนม ขวดพลาสติก เบื้องต้นเศษอาหาร กระดาษชำระ



ถังเขียว

ขยะทั่วไป (ขยะรีไซเคิล) สามารถนำมาขายหรือแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะ ฯลฯ



ถังแดง

ขยะอันตราย (ฝังกลบ) เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย กระป๋องสี สเปรย์ ปากกาเคมี ภาชนะบรรจุสารอันตรายต่างๆ ฯลฯ



ถังเทา

ขยะอันตราย (เผาทำลาย) เศษผ้าปนเปื้อนด้วยสารเคมีหรือน้ำมัน ที่มีโอกาสลุกติดไฟได้



วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



ประเภทของสัญญาณเตือนภัย

1. สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ดังเฉพาะพื้นที่เกิดเหตุ (เสียงกริ่ง)

2. สัญญาณอพยพ

1. อพยพเหตุทั่วไป (เสียงหวอดังต่อเนื่อง) อพยพไปยังจุดรวมพล
2. อพยพก๊าซรั่ว (เสียงหวอดังสลับหยุด) อพยพไปยังห้องปรับแรงดัน



วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

แนวปฏิบัติเมื่อได้ยินสัญญาณเพลิงไหม้

1. หากเป็นเพลิงไหม้ที่ไม่รุนแรงให้ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเพื่อดับไฟ
2. แจ้งหัวหน้างานเพื่อทราบและขอคำแนะนำเพิ่มเติม

วิธีปฏิบัติเมื่อมีสัญญาณอพยพ

1. หยุดเครื่องจักร อุปกรณ์ด้วยสถานะที่ปลอดภัย
2. ไปยังจุดรวมพลที่ถูกกำหนดไว้ในสมุดเซ็นชื่อหรือไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
3. อยู่ที่จุดรวมพลและปฏิบัติตามฯ ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน



วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุก๊าซรั่ว ให้ปฏิบัติดังนี้

1. สวมหน้ากากป้องกัน-ปรับสายรัดให้แน่นหน้ากากแนบใบหน้า
2. สวมอุปกรณ์ PPE และอพยพไปยังห้องปรับความดัน ภายในอาคารแจ้งผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อให้ไปยังจุดรวมพลพร้อมกับท่าน
3. ปิดประตู หน้าต่าง ผู้รับผิดชอบเดินเครื่องอัดแรงดัน

ที่จุดรวมพลผู้นำอพยพปฏิบัติดังนี้ :

1. เปิดใช้วิทยุสื่อสารช่อง 43 (ช่องฉุกเฉิน)
2. ตรวจสอบทิศทางลม
3. ใช้เครื่องวัดความเข้มข้นก๊าซ แจ้งทุกคนทราบ
4. ตรวจสอบจำนวนคนด้วยเทคนิคนับได้อพยพ

*** รอฟังคำแนะนำจากผู้นำอพยพ

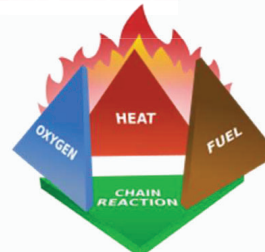


วิธีการดับเพลิงและประเภทของไฟ

ดึง - ปลด - กด - สาย



องค์ประกอบของไฟ



Class of Fire

A	ไฟที่เกิดจากวัสดุติดไฟโดยทั่วไป
B	ไฟที่เกิดจากของเหลวหรือก๊าซไวไฟ
D	ไฟที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
C	ไฟที่เกิดจากโลหะติดไฟ เช่น แมกนีเซียม
K	ไฟที่เกิดจากน้ำมันที่ติดไฟจากการปรุงอาหาร

จุดรวมพล

จุดรวมพลภายนอกอาคาร 6 จุด

- จุดที่ 1 สนามหญ้าด้านข้างอาคาร Admin
- จุดที่ 2 พื้นที่ด้านหน้าลานจัดเก็บ Hot Roll Coil
- จุดที่ 3 สนามหญ้าบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงาน Transportation
- จุดที่ 4 สนามหญ้าบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน Support
- จุดที่ 5 สนามหญ้าบริเวณด้านข้าง ลานจัดเก็บ Beam โรงงาน PEB
- จุดที่ 6 สนามหญ้าบริเวณด้านข้าง MCL3

จุดรวมพลภายในอาคารใช้สำหรับกรณีก๊าซรั่วไหล

- จุดที่ 1 ห้องฝึกอบรม 2 อาคาร Amenity
- จุดที่ 2 ภายในห้องประชุม Entry MCL
- จุดที่ 3 ภายในห้อง Laboratory 2
- จุดที่ 4 ภายในอาคารสำนักงาน BlueScope Building
- จุดที่ 5 ภายในห้องประชุม Process MCL3
- จุดที่ 6 ภายในห้องประชุม Entry MCL3



ห้องปรับแรงดัน (Pressurized Room)



จุดรวมพลนอกอาคาร(Muster Point)



เบอร์ติดต่อ

👉 ห้องพยาบาล เบอร์โทรติดต่อ : 3555

👉 แผนกความปลอดภัย เบอร์โทรติดต่อ : 3666, 3246

👉 เหตุฉุกเฉิน รปภ เบอร์โทรติดต่อ : 3777



**THANK YOU FOR YOUR
ATTENTION!!**



NS BlueScope (Thailand) Limited
Training Package

Document No : IN-SFT-99003

Revision : 06

Page : 1 of 48

Title : Safety Induction MTP Site Part 2 [Thai]

Date : 4 September 2019

Prepared By Reviewed By : Approved By

ความเข้าใจเบื้องต้น (INTRODUCTION)

- การแนะนำให้ทราบว่าเป็นสถานที่ทำงานมีอันตรายอะไรบ้าง
- แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับกระบวนการคิดเพื่อป้องกันอันตรายก่อนเริ่มงาน



Safety Induction Part 2

bamboo
4o8oO



ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

1. อันตรายทางด้านกายภาพ

Physical Hazards

2. อันตรายจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

Chemicals And Hazardous Substance

3. อันตรายทางด้านชีวภาพ

Biological Hazards

4. อันตรายด้านการยศาสตร์

Ergonomics Hazards

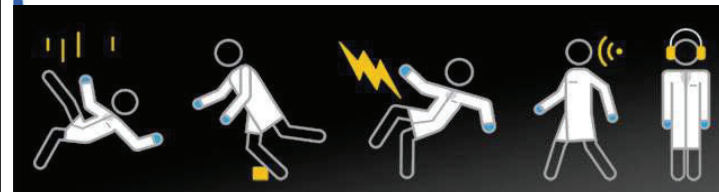
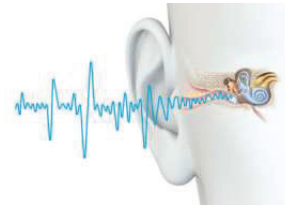


ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

อันตรายทางด้านกายภาพ



- บาด ตัด หนีบ ทิ่มแทง ลื่น
- กระแทกชนจากจักรกลเคลื่อนที่ ตกใส่
- ความร้อน ความเย็น เสียงดัง
- ไฟฟ้าดูด สั่นสะเทือน
- รังสี ความกดดันบรรยากาศ

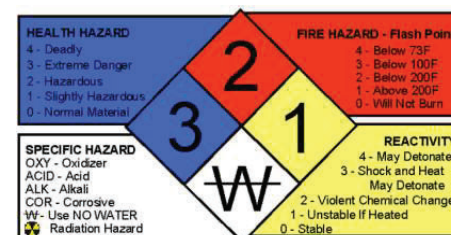
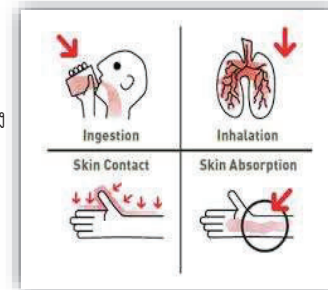


ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

อันตรายทางด้านสารเคมีและวัตถุอันตราย



- สารเคมีโดยทั่วไปอยู่ในรูปของ ก๊าซ ไอระเหย ฝุ่น ควัน ละออง ของเหลว
- สารเคมีเข้าสู่ร่างกายได้หลายทาง เช่น หายใจ ซึมผ่านผิวหนัง รับประทานเมื่อสัมผัส กลืนกิน ฉีดเข้าสู่ร่างกาย



ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

	Health (อันตรายต่อสุขภาพ)	Flammability (การติดไฟ)	Reactive (การเกิดปฏิกิริยา)
4	วัตถุอันตรายมาก ต้องสวมใส่ชุดปฏิบัติการแบบพิเศษ และใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ	แก๊สไวไฟมาก หรือสารระเหยง่าย หลีกเลี่ยงแหล่งกำเนิดไฟและความร้อนทุกชนิด (<22 °C)	สามารถระเบิดได้ ในสภาวะปกติ เก็บในสถานที่พิเศษ
3	วัตถุอันตราย ควรสวมใส่ชุดปฏิบัติการพิเศษ และใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจ	วัตถุไวไฟ สามารถติดไฟได้ที่อุณหภูมิปกติ (<38 °C)	สามารถระเบิดได้ ถ้ามีสารทำปฏิกิริยาที่มากพอ ควรระวังในการเก็บรักษา
2	วัตถุอันตรายปานกลาง ควรสวมใส่ชุดปฏิบัติการที่เหมาะสม และใส่น้ำจากช่วยหายใจ	วัตถุค่อนข้างไวไฟ สามารถติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อน (>93 °C)	อาจทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเคมีที่รุนแรง แต่ไม่ระเบิด
1	วัตถุค่อนข้างอันตราย ควรสวมใส่ชุดปฏิบัติการที่เหมาะสม และใส่น้ำจากช่วยหายใจ	อาจติดไฟได้เมื่อได้รับความร้อน	สารค่อนข้างไม่เสถียรภาพ ควรระวังเป็นพิเศษเมื่อให้ความร้อน
0	ไม่ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ	วัตถุไม่ไวไฟหรือติดไฟยาก	สารมีเสถียรภาพ

W หมายถึง สารเคมีที่ทำปฏิกิริยากับน้ำ (Water reactive)-ห้ามผสมน้ำ

Ox หมายถึง Oxidizer

Cor หมายถึง สารเคมีที่มีฤทธิ์กัดกร่อน

ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ตัวอย่างการบอกอันตรายของสารเคมีโดยใช้หลัก NFPA



ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทความเป็นอันตราย หรือ ประเภทย่อยความเป็นอันตราย	รูปสัญลักษณ์ (Pictograms)	ประเภทความเป็นอันตราย หรือ ประเภทย่อยความเป็นอันตราย
	วัตถุระเบิด, สารที่ทำปฏิกิริยาได้เอง (ที่อาจระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน), สารเพอร์ออกไซด์อินทรีย์ (ที่อาจระเบิดได้เมื่อได้รับความร้อน)		ความเป็นพิษเฉียบพลัน (เป็นอันตรายถึงชีวิต)
	สารไวไฟ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง), สารที่ทำปฏิกิริยาได้เอง, สารที่ลุกติดไฟได้เองในอากาศ, สารที่เกิดความร้อนได้เอง, สารที่สัมผัสแล้วให้ก๊าซไวไฟ, สารเพอร์ออกไซด์อินทรีย์		การระคายเคืองต่อดวงตา/ผิวหนัง, การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อผิวหนัง, อาจระคายเคืองต่อทางเดินหายใจหรือทำให้ท้องหรือมีกลิ่น, ความเป็นพิษเฉียบพลัน
	สารออกซิไดส์ (ก๊าซ ของเหลว ของแข็ง)		การก่อมะเร็ง, การทำให้ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อระบบทางเดินหายใจ, ความเป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์, ความเป็นพิษต่อระบบบอริวยะเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจง, การก่อให้เกิดกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์, ความเป็นอันตรายจากการสลาย
	กัดกร่อนโลหะ, การทำลายดวงตาอย่างรุนแรง, การกัดกร่อนผิวหนัง		ความเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำ (ทั้งเฉียบพลันและเรื้อรัง)

IS THE PRODUCT
A FIRE HAZARD OR
HEALTH HAZARD?



Material Safety Data Sheet
Quinine MSDS

Section 1: Chemical Product and Company Identification

Product Name: Quinine
Catalog Codes: SLQ1054
CAS#: 130-05-0
RTECS: VA0000000
TSCA: TSCA (83) inventory: Quinine
CER: Not available.

Contact Information:
ScienceLab.com, Inc.
14025 Simin Rd.
Houston, Texas 77396
US Sales: 1-800-901-7247
International Sales: 1-281-441-4400
Order Online: ScienceLab.com

Section 2: Composition and Information on Ingredients

Composition:
Name: Quinine
CAS #: 130-05-0

Section 3: Hazards Identification

Potential Acute Health Effects:
Very hazardous in case of ingestion. Slightly hazardous in case of skin contact (irritant), of eye contact (irritant), of inhalation.

Potential Chronic Health Effects:
Very hazardous in case of ingestion. Slightly hazardous in case of skin contact (irritant), of eye contact (irritant), of inhalation.

Section 4: First Aid Measures

Eye Contact: Immediately flush eyes with running water for at least 15 minutes, keeping eyelids open. Cold water may be used.

Skin Contact:



ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

อันตรายทางด้านชีวภาพ

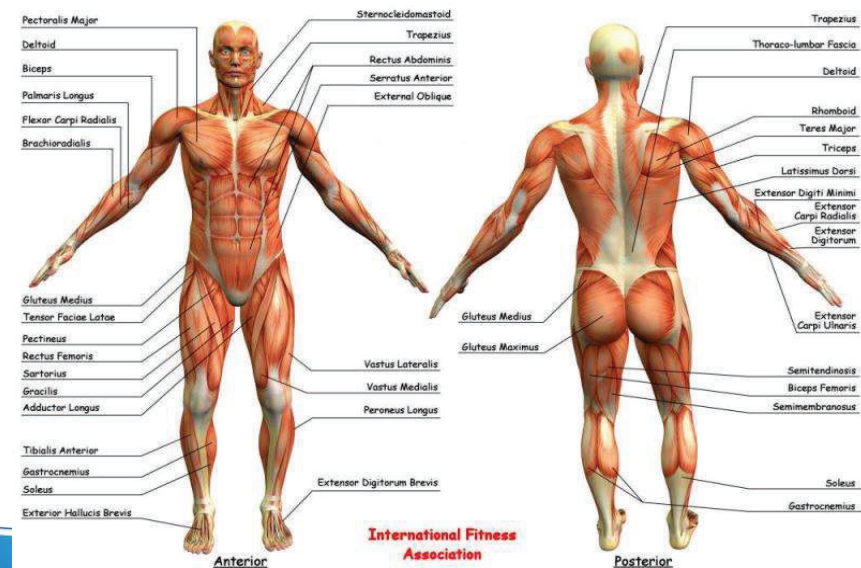


- ทั้งสิ่งมีชีวิตและไม่มีชีวิต เช่น ฝุ่นพิษ ฝุ่นฝ้าย เชื้อรา เชื้อโรค แบคทีเรีย ไวรัส
- ที่อับอากาศ ระบายอากาศไม่ดี แหล่งน้ำครำสะสมสิ่งโสโครก ที่อุบชื้นต่างๆ บ่อบำบัดน้ำเสีย



ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

อันตรายทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)



ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

อันตรายทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์เป็นวิชาที่เกี่ยวกับการนำศาสตร์ต่างๆ มาปรับใช้กับการจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับผู้ทำงาน

การยศาสตร์ หรือ Ergonomics มาจากภาษากรีก

ERGON
งาน



NOMOS
กฎตามธรรมชาติ

คือ กฎระเบียบในการทำงานโดยคำนึงถึงข้อจำกัด หรือขีดความสามารถของมนุษย์



16

ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

อันตรายทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)



3 สาเหตุหลัก คือ

1. การเคลื่อนไหวร่างกายซ้ำๆ
2. ยกของหนักเกินไป
3. ทำงานด้วยท่าทางผิดธรรมชาติ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

ระบบกระดูก ข้อต่อ เอ็น และกล้ามเนื้อโครงร่าง ทำให้เกิดอาการปวดระยะยาว

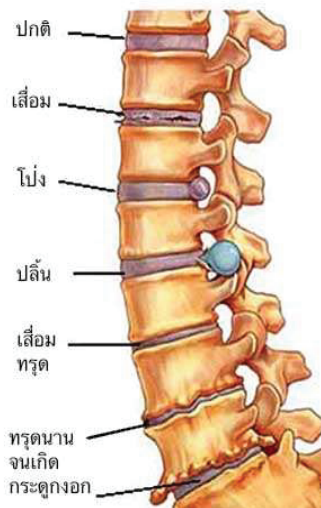
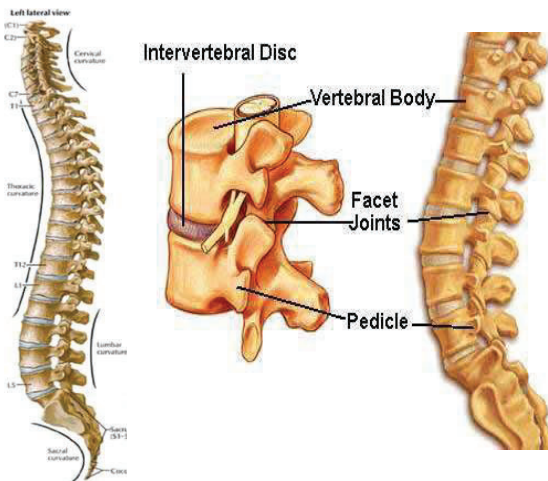


17

ประเภทของอันตรายจากสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

อันตรายทางด้านการยศาสตร์ (Ergonomics)

ความผิดปกติของหมอนแบบต่างๆ

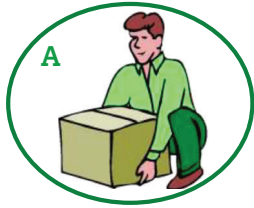


18

19



คุณคิดว่า...การยกของแบบไหนถูกต้อง ???



B



หลักการยกของหนัก

1. ทดสอบน้ำหนักของที่่จะยก
2. ขอความช่วยเหลือจากผู้อื่นหรือใช้รถเข็น
3. ใช้กล้ามเนื้อขาให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้และเกร็งกล้ามเนื้อหน้าท้องระหว่างการยก
4. ควรให้ช่องว่างที่อยู่ชิดตัวผู้ยกมากที่สุด
5. การย้ายของ จากที่หนึ่งไปอีกที่หนึ่ง **ไม่ควรบิดตัว** พร้อมกับการยกของ
6. ยกของขึ้นอย่างนุ่มนวล ไม่กระตุก



20

สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

สาเหตุที่ทำให้เกิดสภาวะความเสี่ยงของอุบัติเหตุภายในโรงงานนั้นคือ สาเหตุจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย และ สาเหตุจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

1.
สาเหตุจาก
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



2
สาเหตุจาก
สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย



21

สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- การไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- การแต่งกายไม่เหมาะสม
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย
- การทำงานลัดขั้นตอน



สภาพร่างกายไม่พร้อมที่จะปฏิบัติงาน



22

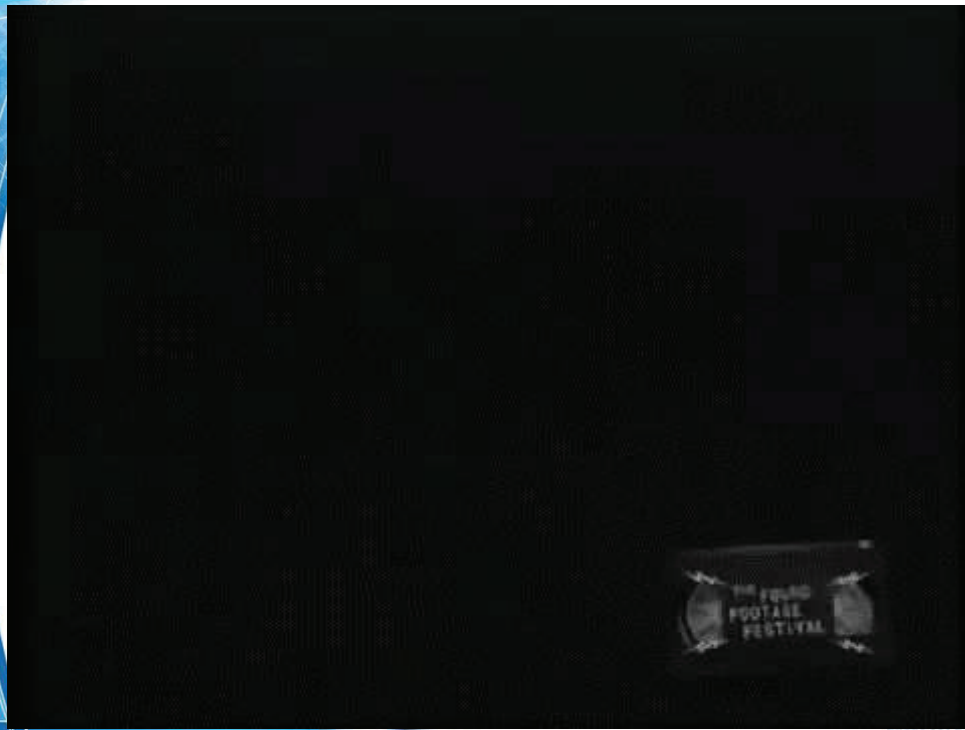
สาเหตุหลักที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

- เครื่องจักรหรืออุปกรณ์การผลิตไม่มีกักรัดป้องกัน
- โครงสร้างอาคารชำรุด หรือไม่มั่นคง
- ขาดการวางแผนจัดระเบียบและความสะอาด
- การจัดการสารเคมีที่มีพิษ วัตถุไวไฟ ไม่เหมาะสม เช่น ความร้อน แสง เสียง ฝุ่น สารเคมี รังสี ไอระเหย การระบายอากาศ



23



24

ขอข่วยการขออนุญาตเข้าทำงาน

คือ การวางแผนปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น โดยความเห็นร่วมระหว่างเจ้าของพื้นที่ (หรือเจ้าของหน่วยงาน) กับหัวหน้ากลุ่มงาน ทั้งนี้โดยกำหนดเป็นเอกสารสนับสนุน อย่างชัดเจน และต้องแล้วเสร็จก่อนเริ่มงาน

- **ทุกงานเข้าช่วย**ปฏิบัติการโรงงาน
- **ยกเว้นงานปฏิบัติปกติ** เพื่อควบคุมเครื่องจักรการผลิต ซึ่งมีเอกสารคู่มือคำแนะนำที่ถูกต้อง และเป็นงานที่ไม่ต้องตัดแยกระบบ

ATWP = Authority to Work Permit



25

การขออนุญาตเข้าทำงานและตัดแยกระบบ

มาตรการป้องกันควบคุมอุบัติเหตุ

ต้องจัดทำเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานและระบบล๊อคเอาท์ ทั้งนี้เอกสารจะประกอบด้วย 2 ส่วน

1. ชุดเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดขั้นตอนปฏิบัติฯ ชี้บ่งอันตรายและมาตรการควบคุม ป้องกันอันตราย
2. ใบรายการตัดแยกระบบและปิดกั้นควบคุมพื้นที่ปฏิบัติงาน



26

อันตรายในที่ทำงานและแนวคิดเพื่อป้องกัน ควบคุม

แนวคิดหรือกระบวนการคิดเพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

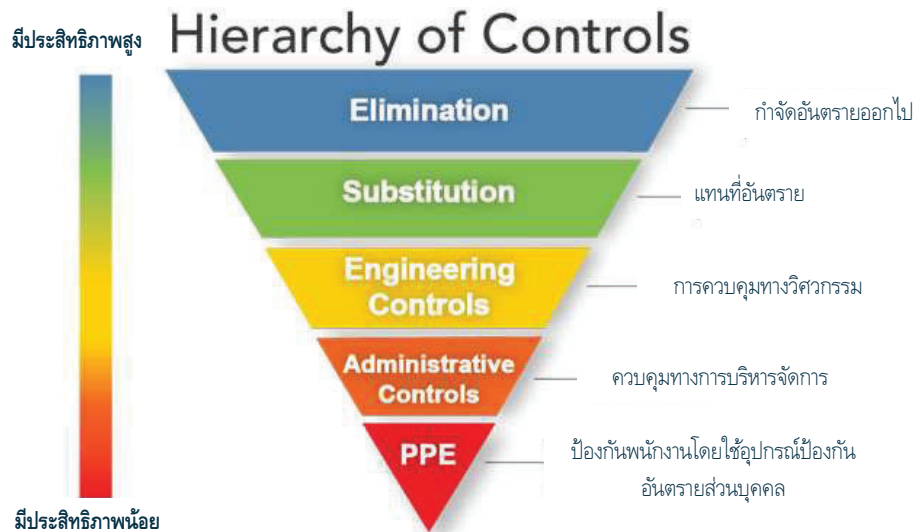


1. ทำ**สำรวจ**และรู้จักขั้นตอนปฏิบัติงาน
2. ชี้บ่ง **ค้นหาอันตราย**ที่แฝงอยู่ที่ละขั้นตอน
3. กำหนด**มาตรการควบคุม** ป้องกันอันตรายนั้น



27

อันตรายในที่ทำงานและแนวคิดเพื่อป้องกัน ควบคุม



อันตรายในที่ทำงานและแนวคิดเพื่อป้องกัน ควบคุม

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย JSA-Job Safety Analysis

- ① จัดทำขั้นตอนหลักของงานที่จะปฏิบัติ
- ② นำขั้นหลักมาแตกเป็นขั้นตอนย่อยๆ
- ③ นำแต่ละขั้นตอนย่อยมาชี้บ่งฯ และกำหนดมาตรการควบคุม ป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย

ขั้นตอน	งานที่ปฏิบัติ	PCBE	อันตรายที่อาจเกิด	มาตรการควบคุม

ขั้นตอน	งานที่ปฏิบัติ	คำแนะนำ

29



7 งานความเสี่ยงสูง (7 High risks)

1. งานความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)



- ปิดกั้นแหล่งเชื้อเพลิง อุปกรณ์ต้องได้รับการ
- มีอุปกรณ์ป้องกันการเกิดไฟตรวจสอบ
- ผู้เฝ้าระวังไฟ
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเหมาะสม

2. งานที่อับอากาศ (Confined Space)



- มีผลการตรวจสอบสภาพสามารถทำงานที่อับอากาศได้
- ได้รับการอบรม และมีใบรับรอง
- ตรวจวัดอากาศก่อน และระหว่างการทำงาน
- ผู้เฝ้าระวัง/ผู้ช่วยเหลือ พร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือ



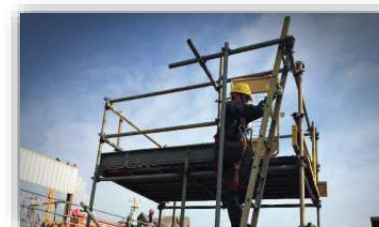
7 งานความเสี่ยงสูง (7 High risks)

3. งานที่สูง (Working at Height)



- มีผลการตรวจสอบสภาพไม่เป็นโรคเกี่ยวกับหัวใจ
- ได้รับการอบรมการทำงานบนที่สูง
- มีอุปกรณ์ป้องกันการตกที่เหมาะสม

4. งานนั่งร้าน (Scaffolding)



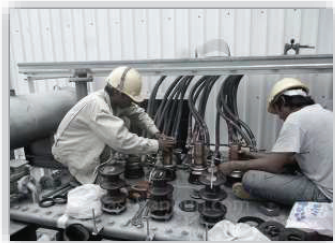
- มีผลการตรวจสอบสภาพไม่เป็นโรคเกี่ยวกับหัวใจ
- ได้รับการอบรมการทำงานบนที่สูง
- มีอุปกรณ์ป้องกันการตกที่เหมาะสม



31

7 งานความเสี่ยงสูง (7 High risks)

5. งานไฟฟ้าแรงสูง (High Voltage)



- อุปกรณ์ต้องได้รับการตรวจสอบ
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเหมาะสม
- ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

6. งานขุดเจาะ (Excavation)



- อุปกรณ์และเครื่องจักรต้องได้รับการตรวจสอบ
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลเหมาะสม
- ตรวจสอบและสำรวจพื้นที่การทำงาน (แนวท่อ, ไฟฟ้า)



32

7 งานความเสี่ยงสูง (7 High risks)

7. งานขนย้ายโดยเครื่องจักรหนักผ่อนแรง



- เครื่องจักรต้องได้รับการตรวจสอบก่อนเริ่มงาน
- มีใบ ปจ. หรือใบอนุญาตอื่นๆ
- มีใบรับรองผ่านการฝึกอบรม

****7 งานความเสี่ยงสูง ต้องขออนุญาตเข้าทำงานเท่านั้น****



33



34

การตัดแยกระบบ

เพื่อปิดกั้นพลังงาน ไม่ให้ชิ้นส่วนเคลื่อนที่หรือพลังงานต่างๆ ทำอันตรายคน ทั้งนี้โดย**ทำให้ระบบตาย**

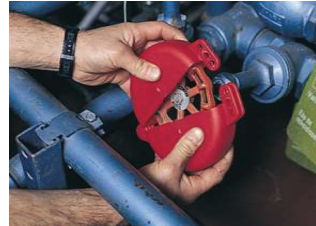
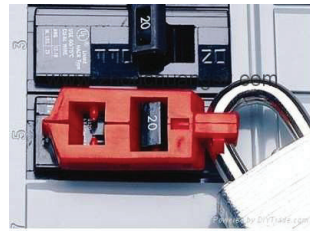
อุปกรณ์ตัดแยกระบบและป้ายเตือน & ป้ายอันตราย

- **กุญแจสี padlock**, ป้ายเตือน ป้ายอันตราย แถบกันเตือน แถบกันอันตราย
- **อุปกรณ์เสริม** locking devices เพื่อล็อกกับอุปกรณ์ตัดแยก ตัวอย่างเช่น lock box, pins ฯลฯ



35

อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเข้าทำงาน



กุญแจสี (Padlock)



Keyed Alike

กุญแจประเภทกลุ่ม หลายแม่กุญแจ มีเพียงลูกเดียวสามารถไขปลดล็อคได้

Keyed difference

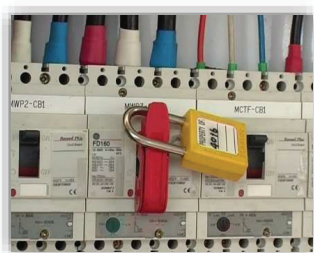
กุญแจประเภทเดี่ยว หนึ่งแม่หนึ่งลูก ใช้เป็นกุญแจส่วนบุคคล (หรือล็อคอุปกรณ์ตัดแยกในกรณีเป็นเครื่องจักร individual unit)

การประยุกต์ใช้กุญแจสี (Padlock)



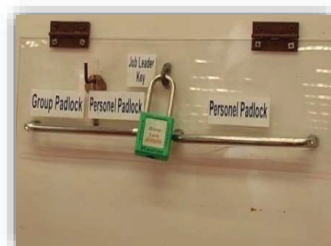
Equipment Padlock

ใช้ล็อคโดยตรงกับอุปกรณ์ตัดพลังงาน



Job Leader Padlock

ใช้ล็อคบอร์ดที่มีลูกกุญแจ Equipment Padlock อยู่ด้านใน



การประยุกต์ใช้กุญแจสี (Padlock)



Personal Padlock

กุญแจส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

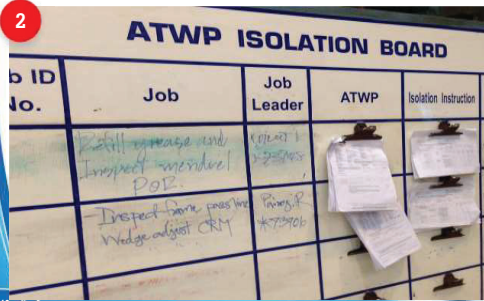
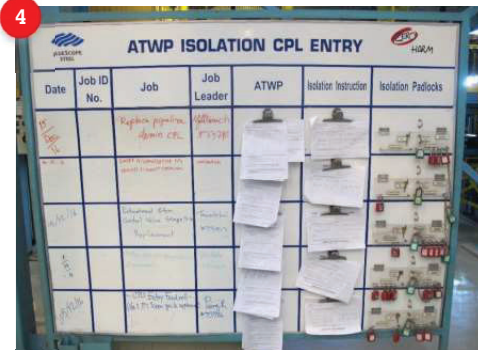
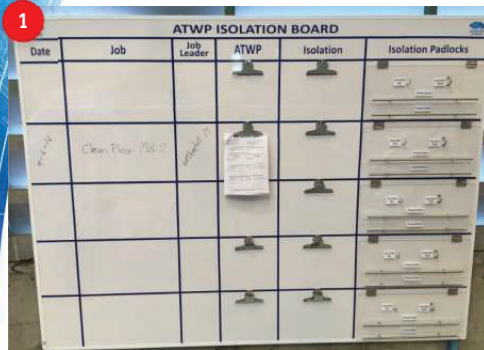


Gate Padlock

ใช้ล็อคแผงป้องกันอันตรายเครื่องจักร



ATWP & Isolation Board



การขออนุญาตเข้าทำงานและตัดแยกระบบ

ATWP ISOLATION BOARD

1. รายละเอียดของงาน Job Details

ชื่องาน Job Title : _____ หมายเลขงาน Job ID Number : _____
 พื้นที่ปฏิบัติงาน Working Area : _____ ชื่อเครื่องจักร Equipment : _____
 วันที่เริ่มงาน Start Date : _____ กำหนดเสร็จ Finish Date : _____

2. เอกสารแนบหรือเอกสารขออนุญาตทำงาน Authority to Work Permit

☐ SOP Standard Job Procedure หรือ SOP
☐ หนังสือขออนุญาตทำงานแบบปิดกั้นการทำงาน ซึ่ง
 และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. รายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของหน่วยงาน

3.1 เจ้าของหน่วยงานต้องเขียนรายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของหน่วยงาน Hazards Identified and additional control method by Area Owner

รายละเอียดของงาน Additional Hazards	วิธีการควบคุม Hazard Control Methods

3.2 เจ้าของหน่วยงานต้องเขียนรายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของหน่วยงาน Area Owner approval by checks completeness of ATWP and authorized work to commence

ชื่อเจ้าของพื้นที่/ผู้ดูแล Area Owner Name	วันที่ Date	เวลา เวลา	ลงชื่อเข้า Sign On	ลงชื่อออก Sign Off

4. หัวหน้าหน่วยงานและผู้ดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานต้องลงนาม Job Leader and Controlled Space's Standby Person sign on

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน Job Leader Name	วันที่ Date	เวลา เวลา	ลงชื่อเข้า Sign On	ลงชื่อออก Sign Off

5. หากมีการเข้าทำงานต้องเขียนรายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของหน่วยงาน (2) ไม่ไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง
 พนักงานเข้าทำงานต้องเขียนรายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของหน่วยงาน (2) ไม่ไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง

ATWP ISOLATION BOARD

6. บำรุงข้อมูล Crew Briefed

พนักงานต้องอ่านใบขออนุญาตทำงาน และเอกสาร
 ทางด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่เข้าทำงาน

7. ทีมปฏิบัติงานต้องอ่านใบขออนุญาตทำงาน และเอกสาร
 ทางด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่เข้าทำงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน Worker Names	หมายเลข Padlock	ลงชื่อเข้า Sign On	ลงชื่อออก Sign Off
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

8. เจ้าของพื้นที่ต้องเขียนรายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของพื้นที่ Area Owner Sign Off and
 Accept completed Job :
 a. House Keeping ที่ปฏิบัติงาน
 b. เจ้าของพื้นที่ต้องเขียนรายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของพื้นที่

ชื่อ นามสกุล Name Last Name : _____ ลงนาม Sign Off : _____ วันที่ เวลา /Date Time : _____

9. หัวหน้าหน่วยงานต้องเขียนรายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของพื้นที่ Job Leader Sign Off after Job completed

ชื่อ นามสกุล Name Last Name : _____ ลงนาม Sign Off : _____ วันที่ เวลา /Date Time : _____

10. หัวหน้าหน่วยงานต้องเขียนรายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของพื้นที่ Area Maintenance Planner

คำแนะนำ : เจ้าของพื้นที่ต้องเขียนรายละเอียดของงานที่เข้าทำงานกับเจ้าของพื้นที่ Recommendations for job improvement :

การขออนุญาตเข้าทำงานและตัดแยกระบบ



ใบบันทึกการตัดแยกระบบและล็อกเอาท์
Isolation and Lockout List



Page.....of

1. รายละเอียดของงาน-Job Details

ชื่องาน Job Title :	หมายเลขงาน Job ID Number :
พื้นที่ปฏิบัติงาน Working Area :	ชื่อเครื่องจักร Equipment :
วันที่เริ่มงาน Started Date :	กำหนดเสร็จ Finished Date :

2. อุปกรณ์ที่ต้องตัดแยกระบบและล็อกเอาท์-Isolations and Lockout Equipment

ชื่อช่างเทคนิค หรือผู้มีหน้าที่ในการตัดแยก และปลดคืนระบบ

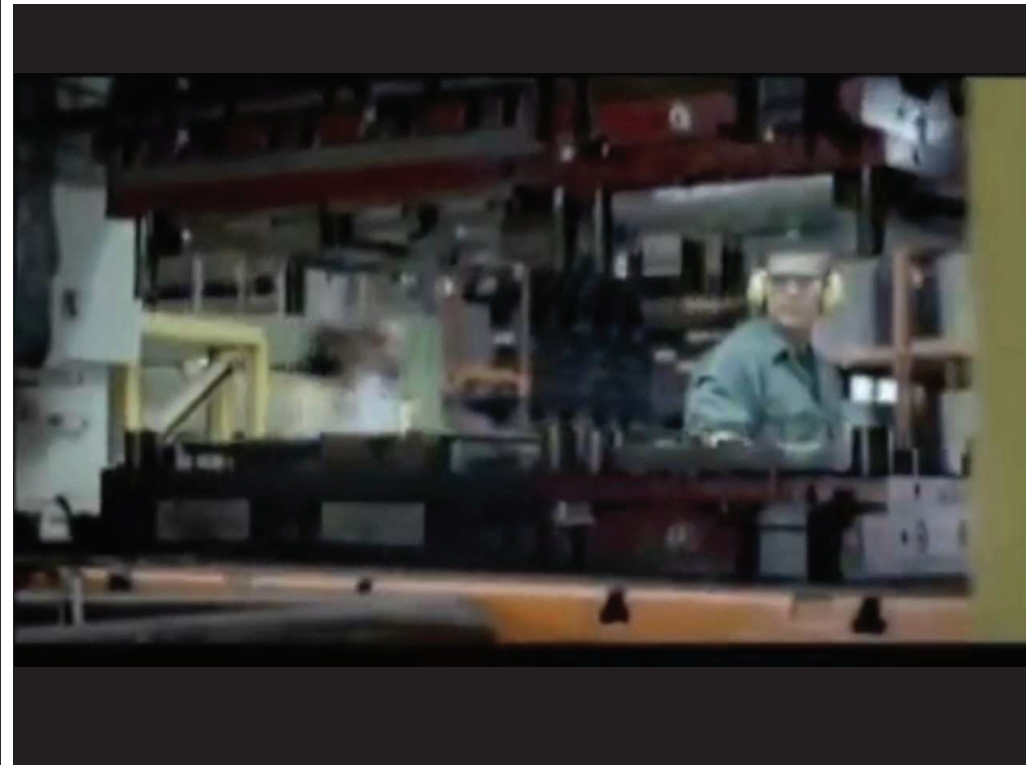
ผู้ตัดแยก	ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง	ลงนาม	เวลา	ผู้ปลดคืน	ชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง	ลงนาม	เวลา
Electrical				Electrical			
Mech				Mech			

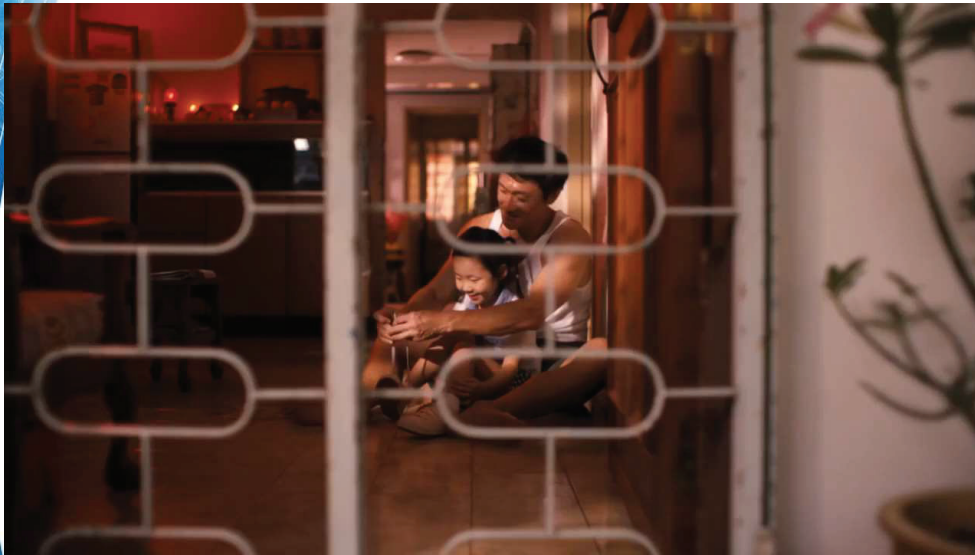
Item รายการ	Isolation and Lockout Equipment อุปกรณ์ที่ต้องตัดแยกและล็อกเอาท์	Isolation Point Location	Isolation Point No	Isolate Status	Isolation Effective : Tested (Yes : No)	ผู้ตัดแยกลงนาม ผู้มีอำนาจปลดคืน	ผู้ปลดคืนระบบลงนาม ผู้มีอำนาจปลดคืน
			EE ME	(Off : On)			

3. อธิบายวิธีปิดกั้น ความดันพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งแนวตั้งและแนวนอน : ตัวอย่างเช่น ใช้สายกันหรือ Soft Barricade ใช้รั้วแข็ง ใช้กรวยจราจร ใช้ไฟเตือน

ทำงาน-หนึ่งพื้นที่-ใช้ไฟในป้องกันของตก-ใช้สายป้องกันของตก ฯลฯ เป็นต้น

บันทึกเพิ่มเติม (Notes)-งานตัดแยกและล็อกเอาท์ระบบนี้ ใช้ Equipment Padlock Number :

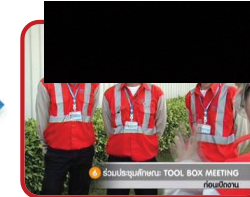




บทบาทหน้าที่ในการทำงาน



1. ทำความเข้าใจเอกสารขอ
อนุญาตเข้าทำงาน



2. ประชุมกลุ่ม เพื่อทบทวนมาตรการ
ป้องกัน และ
ตรวจสอบการตัดแยกระบบ (ร้องขอให้
ทดสอบระบบซ้ำได้)



3. ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อเข้างานในใบ ATWP
ลือคฤณแจแดงก่อนทำงาน



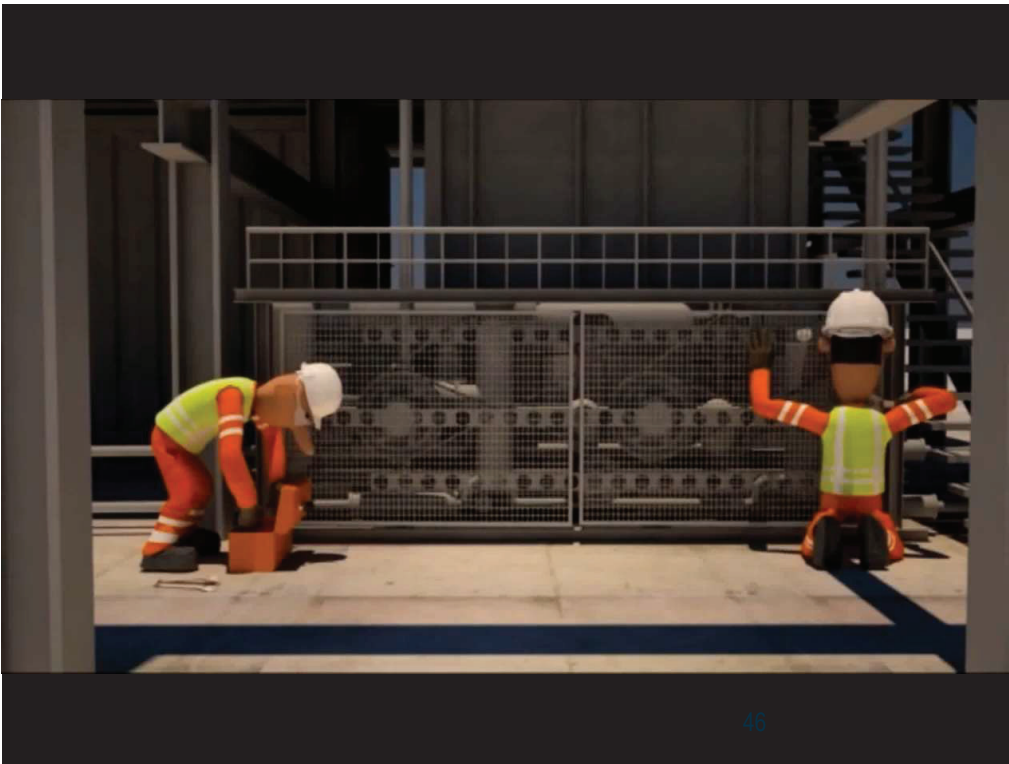
6. เซ็นชื่อออกในใบ ATWP
ปลดคฤณแจแดง และคืนให้กับหัวหน้างาน



5. ทำความสะอาดก่อนเลิกงาน



4. ปฏิบัติงาน



แนวทางความปลอดภัย



- คิดก่อนทำ
- ถ้าท่านไม่รู้ให้ถาม
- อย่าปฏิบัติงานโดยวิธีลัด
- สวมอุปกรณ์ป้องกันเสมอ
- อย่าทำเสียงอีกที่ทำลายสมาธิผู้อื่น
- เชื้อกฏแห่งความปลอดภัยและเครื่องหมาย
- รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยและหยุดการกระทำที่ไม่ปลอดภัย
- รายงานอุบัติเหตุแม้เล็กน้อยและดำเนินการปรับแก้
- ทำบริเวณปฏิบัติงานของท่านให้สะอาดเรียบร้อย



THANK YOU FOR
YOUR ATTENTION!!

แบบทดสอบหลักสูตรอบรมความปลอดภัยในการทำงาน

